СОГЛАСОВАНО
Председатель Совета трудового коллектива муниципального автономного учреждения «Спортивная школа Нижневартовского района»

_____ /Никон С.Х./

От «31» октября 2019 г

УТВЕРЖДАЮ
Исполняющий обязанности директора муниципального автономного учреждения «Спортивная школа Нижневартовского района»

_____ О.А. Третьяк

«31» октября 2019 г

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР
муниципального автономного учреждения «Спортивная школа Нижневартовского района» на 2019-2022 гг.

Пгт.Излучинск

2019 год

Оглавление

Раздел 1.	**Общие положения**	
Раздел 2.	**Трудовой договор**	
Раздел 3.	**Особенности регулирования труда спортсменов и тренеров**	
Раздел 4.	**Основные права и обязанности**	
Раздел 5.	**Рабочее время и время отдыха**	
Раздел 6.	**Заработная плата**	
Раздел 7.	**Социальные льготы и гарантии**	
Раздел 8.	**Охрана труда**	
Раздел 9.	**Заключительные положения**	
	Приложение к коллективному договору	

Раздел 1. Общие положения

1.1 Настоящий коллективный договор, именуемый в дальнейшем «Договор», заключен между работниками и работодателем и является правовым актом, регулирующим социально-трудовые отношения в Учреждении.

1.2 Коллективный договор заключен в соответствии с трудовым Кодексом Российской Федерации и другими нормативно-правовыми актами с целью определения взаимных обязательств работников и работодателя по защите прав и интересов работников Учреждения.

1.3 Сторонами коллективного договора являются:

- **Работодатель** - в лице исполняющего обязанности директора муниципального автономного учреждения «Спортивная школа Нижневартовского района», именуемый далее «Работодатель»;
- **Работники** муниципального автономного учреждения «Спортивная школа Нижневартовского района», именуемые далее «Работники», представленные Советом трудового коллектива, именуемый далее СТК, в лице ее председателя СТК.

1.4 Договор содержит конкретные направления, обеспеченные реальными финансовыми возможностями муниципального автономного учреждения «Спортивная школа Нижневартовского района», именуемого в дальнейшем «Учреждение», по выполнению основных гарантий в области оплаты труда, стимулирования, условий, охраны труда и здоровья работников.

1.5 В Договоре конкретизируются основные положения Трудового кодекса Российской Федерации (далее – ТК РФ), которые законом отнесены для разрешения через коллективный договор.

1.6 Настоящий Договор предполагает наряду с прочими обязательствами сторон:

- Соблюдение сторонами по данному Договору норм трудового законодательства РФ;
- Полномочность представителей сторон и их равноправие при решении всех вопросов, касающихся существа данного Договора;
- Свободу выбора и обсуждения вопросов, касающихся существа данного Договора;
- Добровольность принятия сторонами обстоятельств по данному Договору, в том числе и при пересмотре содержания и условий его действия;
- Реальность обеспечения принимаемых сторонами по данному Договору обязательств;
- Систематичность контроля за соблюдением данного Договора и неотвратимость ответственности за нарушение его положений.

1.7 Выполнение норм настоящего Договора осуществляется в пределах доведенных бюджетных ассигнований на очередной финансовый год с учетом денежных средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

1.8 Коллективный договор не ограничивает права сторон в расширении социальных гарантий и льгот (при наличии средств для их обеспечения).

1.9 Для подведения итогов исполнения коллективного договора стороны обязуются проводить собрание работников один раз в год.

1.10 Все положения настоящего коллективного договора, а также разъяснения к ним имеют силу в течение срока действия коллективного договора.

1.11 Действие настоящего коллективного договора распространяется на всех работников учреждения (ст.43 ТК РФ).

1.12 В течение срока действия коллективного договора стороны вправе вносить в него дополнения и изменения на основе взаимной договоренности. Внесенные изменения и дополнения оформляются приложением и дополнительным соглашением к

коллективному договору, являются неотъемлемой частью и доводятся до сведения работников и работодателя.

1.13 В течение срока действия коллективного договора ни одна из сторон не вправе прекратить в одностороннем порядке принятых на себя обязательств.

1.14 Коллективный договор заключается на срок не более трех лет и вступает в силу со дня его подписания сторонами либо со дня, установленного коллективным договором (ст.43 ТК РФ). Если по истечении установленного срока действия коллективного договора ни одна из сторон не выступила инициатором по заключению нового коллективного договора, то его действие продлевается на следующие три года автоматически.

Раздел 2. Трудовой договор

2.1 При поступлении на работу трудовые отношения оформляются путем заключения трудового договора в письменной форме в двух идентичных экземплярах - по одному для каждой стороны.

2.3 При приеме на работу работодатель обязан ознакомить с действующими в учреждении Правилами внутреннего трудового распорядка, Уставом учреждения и иными локальными нормативными актами, имеющими отношения к трудовой функции работника, настоящим коллективным договором.

2.4 Содержание трудового договора, порядок его заключения, изменения и расторжения определяются в соответствии с ТК РФ, другими законодательными и нормативными правовыми актами, Уставом учреждения и не могут ухудшать положение работников по сравнению с действующим трудовым законодательством, а также отраслевым тарифным, региональным, территориальным соглашениями, настоящим коллективным договором.

2.5 Трудовой договор с работником, как правило, заключается на неопределенный срок.

2.6 Срочный трудовой договор может заключаться по инициативе работодателя либо работника в случаях, когда трудовые отношения не могут быть установлены на неопределенный срок с учетом характера предстоящей работы или условий ее выполнения, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством РФ (ст.59 ТК РФ).

2.7 В трудовом договоре, заключаемом с работником, могут предусматриваться условия об испытании в целях проверки его соответствия поручаемой работе (ст.70 ТК РФ).

2.8 В трудовом договоре оговариваются существенные условия трудового договора, предусмотренные ст. 57 ТК РФ, в том числе объем нагрузки, режим и продолжительность рабочего времени, льготы, доплаты, надбавки и др.

2.9 Работодатель и работники обязуются выполнять условия заключенного трудового договора. Работодатель не вправе требовать от работников выполнения работы, не обусловленной трудовым договором, за исключением случаев предусмотренных Трудовым Кодексом и иными федеральными законами (ст.60 ТК РФ).

2.10 Работодатель обязуется обеспечивать полную занятость работника в соответствии с его должностью, профессией, квалификацией. В случае производственной необходимости Работодатель имеет право переводить работника на срок до одного месяца на не обусловленную трудовым договором работу в той же организации с оплатой труда по выполняемой работе, но не ниже среднего заработка по прежней работе, с соблюдением требований трудового законодательства РФ. Работник не может быть переведен на работу, противопоказанную ему по состоянию здоровья.

2.11 Прекращение трудового договора с работником может производиться только по основаниям, предусмотренным ТК РФ и иными федеральными законами (ст.77 ТК РФ). Во всех случаях днем увольнения работника является последний день его работы

Раздел 3.Особенности регулирования труда спортсменов и тренеров

Стороны признают особую значимость регулирования трудовых отношений спортсменов и тренеров.

3.1. При заключении трудового договора с тренерами и спортсменами необходимо руководствоваться статьей 348.2 Трудового кодекса Российской Федерации с учетом положений настоящего коллективного договора.

3.2. В штатном расписании организации (в зависимости от специфики ее деятельности) рекомендуется предусматривать должности, соответствующие наименованиям и требованиям, указанным в квалификационных справочниках или соответствующих профессиональных стандартах.

3.2.1. Помимо условий, установленных частью второй статьи 57 Трудового кодекса Российской Федерации, обязательными условиями для включения в трудовой договор со спортсменом являются условия об:

- обязанности работодателя обеспечить проведение тренировочных мероприятий и участие спортсмена в спортивных соревнованиях под руководством тренера (тренеров);
- обязанности спортсмена соблюдать спортивный режим, установленный работодателем, и выполнять планы подготовки к спортивным соревнованиям;
- обязанности спортсмена принимать участие в спортивных соревнованиях только по указанию работодателя;
- обязанности спортсмена соблюдать общероссийские антидопинговые правила и антидопинговые правила, утвержденные международными антидопинговыми организациями, проходить допинг-контроль;
- обязанности спортсмена предоставлять информацию о своем местонахождении в соответствии с общероссийскими антидопинговыми правилами в целях проведения допинг-контроля;
- обеспечении работодателем страхования жизни и здоровья спортсмена, а также медицинского страхования в целях получения спортсменом дополнительных медицинских и иных услуг сверх установленных программами обязательного медицинского страхования с указанием условий этих видов страхования;
- обязанности работодателя обеспечить проведение углубленного медицинского обследования спортсмена, не реже двух раз в год.

Продолжительность ежедневной работы для спортсменов, не достигших возраста восемнадцати лет, может устанавливаться коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами при условии соблюдения предельной еженедельной продолжительности рабочего времени, установленной частью 1 статьи 92 Трудового кодекса Российской Федерации.

Во время участия в спортивных мероприятиях допускается превышение спортсменом, не достигшим возраста восемнадцати лет, предельно допустимых норм нагрузок при

подъеме и перемещении тяжестей вручную, если это необходимо в соответствии с планом подготовки спортсмена к спортивным соревнованиям и применяемые нагрузки не запрещены ему по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением.

Срочные трудовые договоры могут заключаться по соглашению сторон с тренерами, принимаемыми на работу в целях проведения со спортсменами тренировочных мероприятий и осуществления руководства состязательной деятельностью спортсменов для достижения спортивных результатов в профессиональном спорте, а также с тренерами спортивных сборных команд.

3.3. Работодатель обязан при заключении трудового договора с работником ознакомить его под роспись с настоящим коллективным договором, Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и локальными нормативными актами, действующими в организации, регламентирующими трудовые отношения, а также в соответствии с порядком, установленным статьей 348.2 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.4. Тренеры пользуются в организации следующими правами:

3.4.1. свобода выбора и использования методически обоснованных форм, средств, методов тренировочного процесса;

3.4.2. право на участие в разработке программ спортивной подготовки, тренировочных планов, календарных графиков, методических материалов и иных компонентов программ спортивной подготовки;

3.4.3. право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций в соответствии с трудовым договором;

3.4.4. право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами организации, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения тренировочного процесса, необходимым для качественного осуществления спортивной подготовки, научной или исследовательской деятельности;

3.4.5. право на участие в управлении организацией, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом этой организации;

3.4.6. право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

3.4.7. право на обращение в комиссию по урегулированию трудовых споров;

3.4.8. право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики тренеров;

3.4.9. иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

3.5. Тренерам организация отрасли вправе предоставлять следующие социальные гарантии:

3.5.1. установление ставки заработной платы в неделю, соответствующей норме часов тренерской работы (тренерская нагрузка) 24 часа и 16 часов (методическая работа);

3.5.2. право на дополнительное профессиональное образование по профилю физкультурно-спортивной деятельности не реже чем один раз в четыре года;

3.5.3. право на дополнительный оплачиваемый отпуск, продолжительность

которого 4 календарных дня (ТК РФ Статья 348.10. Дополнительные гарантии и компенсации спортсменам и тренерам);

3.5.4. право на длительный отпуск сроком до трех месяцев не реже чем через каждые четыре года непрерывной работы тренера со спортсменами высокого класса - членами спортивных сборных команд Российской Федерации после успешного завершения цикла подготовки (занятие призовых мест по итогам проведения Олимпийских, Паралимпийских, Сурдлимпийских игр, чемпионатов мира);

3.5.5. право на обеспечение спортивной экипировкой и инвентарем, другими материально-техническими средствами, необходимыми для осуществления профессиональной деятельности в соответствии с локальным нормативным актом организации;

3.5.6. иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные коллективным договором организации в соответствии с действующим законодательством.

3.5.7. Режим рабочего времени и времени отдыха тренеров в организациях, определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами организации, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом методических рекомендаций и указаний Депспорта Югры.

3.6. Тренерам и иным специалистам организаций отрасли, участвующим в реализации Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) в рабочее время и освобожденным от основной работы на период проведения ГТО, предоставляются гарантии и компенсации, в соответствии с принятым в организации коллективным договором.

3.7. В трудовом договоре, заключаемом с тренером, помимо обязанностей, рекомендуется предусмотреть следующие обязанности тренера:

3.7.1. осуществление деятельности на профессиональном уровне, соответствующем занимаемой должности, обеспечение в полном объеме реализации тренировочного процесса в соответствии с утвержденной в организации программой спортивной подготовки;

3.7.2. соблюдение правовых, нравственных и этических норм и требований профессиональной этики;

3.7.3. необходимость уважения чести и достоинства лиц, занимающихся под его руководством;

3.7.4. применение методически обоснованных и обеспечивающих высокое качество подготовки занимающихся форм, методов тренировочного процесса;

3.7.5. учет особенностей психофизического развития занимающихся и состояния их здоровья, соблюдение специальных условий, необходимых для прохождения тренировочного процесса лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействие при необходимости с медицинскими организациями;

3.7.6. прохождение аттестации работников в порядке, установленном действующим законодательством;

3.7.7. прохождение в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации предварительных при поступлении на работу и периодических медицинских осмотров, а также внеочередных медицинских осмотров по направлению работодателя;

3.7.8. прохождение в установленном законодательством Российской Федерации

порядке обучения и проверки знаний и навыков в области охраны труда;

3.7.9. соблюдение устава организации, не нарушать локальные нормативные акты организации (правила внутреннего трудового распорядка и другие).

Раздел 4. Основные права и обязанности

4.1.Стороны обязуются:

- Сотрудничать на принципах социального партнерства, равноправия и уважения взаимных интересов, соблюдать действующее трудовое законодательство и условия настоящего Договора.
- Представлять друг другу полную и достоверную информацию, необходимую для заключения Договора и контроля за его выполнением.
- Принимать меры по предотвращению конфликтных ситуаций мешающих нормальному ритму производственных процессов.

4.2. Работодатель имеет право:

- Заключать, изменять и расторгать трудовые договоры с работниками Учреждения в порядке и на условиях, установленных трудовым Кодексом, иными федеральными законами;
- Требовать от работников Учреждения исполнения ими трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу работодателя и других работников, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- Привлекать работников к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном трудовым Кодексом иными федеральными законами;
- Принимать локальные нормативные акты;
- Поощрять работников за добросовестный эффективный труд.
- Реализовывать права предоставленные ему законодательством о специальной оценке условий труда.

4.3. Обязанности Работодателя:

- Соблюдать трудовой законодательство и иными нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, локальные нормативные акты условия коллективного договора, соглашений и трудовых договоров;
- Предоставлять работникам Учреждения работу, обусловленную трудовым договором
- Обеспечивать работникам Учреждения безопасность труда и условия, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда
- Выплачивать работникам Учреждения в полном размере причитающуюся работникам заработную плату в сроки, установленные в соответствие с трудовым Кодексом, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами;
- Вести коллективные переговоры, а также заключать коллективный договор в порядке, установленном трудовым Кодексом;
- Предоставлять представителям работников Учреждения полную и достоверную информацию, необходимую для заключения коллективного договора, соглашения и контроля за их выполнением;

- Знакомить работников под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с их трудовой деятельностью
- Создавать условия, обеспечивающие участие работников Учреждения в управлении учреждением в предусмотренных трудовым Кодексом, иными федеральными законами и коллективным договором формах;
- Своевременно выполнять предписания государственных надзорных и контролирующих органов, уплачивать штрафы, наложенные за нарушение законов, иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;
- Рассматривать представления избранных работниками Учреждения представителей о выявленных нарушениях законов и иных нормативных правовых актов, содержащих номы трудового права, принимать меры по их устранению и сообщать о принятых мерах представителям;
- Обеспечивать бытовые нужды работников Учреждения, связанные с исполнением ими трудовых обязанностей;
- Осуществлять обязательное социальное страхование работников Учреждения в порядке, установленном федеральными законами;
- Исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством.

4.4. Работники Учреждения имеют право на:

- Заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены трудовым Кодексом, и иными федеральными законами;
- Предоставление им работы, обусловленной трудовым договором;
- Рабочие места, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором;
- Своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполняемой работы;
- Отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков
- Полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;
- Профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации в порядке, установленном трудовым Кодексом, и иными федеральными законами;
- Объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;
- Участие в управлении Учреждением в предусмотренных трудовым Кодексом, и иными федеральными законами и коллективным договором формах;
- Ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора и соглашений;
- Защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;
- Разрешение коллективных и индивидуальных трудовых споров, в порядке, установленном трудовым Кодексом, и иными федеральными законами;
- Обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных законодательством РФ.

4.5. Обязанности Работников:

- Добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на них трудовым договором;
- Соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка;
- Соблюдать трудовую дисциплину;
- Выполнять установленные нормы труда;
- Соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- Бережно относиться к имуществу Работодателя и других работников;
- Обеспечивать правильную эксплуатацию и сохранность технических средств, оборудования, инструментов и материалов;
- Обеспечивать выполнение установленных норм расхода материальных ресурсов;
- Незамедлительно сообщать Работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Работодателя.

Раздел 5. Рабочее время и время отдыха

Стороны пришли к соглашению о том, что:

5.1. Трудовой распорядок Учреждения определяется Правилами внутреннего трудового распорядка, графиком работы, утверждаемыми приказом директора учреждения, а также условиями трудового договора, должностными инструкциями работников и обязанностями, возлагаемыми на них Уставом Учреждения.

5.2. Работники Учреждения обязаны добросовестно, качественно и производительно трудиться в течение рабочего времени.

5.3. Продолжительность рабочего времени в Учреждении составляет 40 часов в неделю для мужчин, для женщин - 36 часов в неделю, при этом заработная плата выплачивается в том же размере, что и при полной рабочей неделе.

5.4. Продолжительность ежедневной работы, в том числе время начала и окончания работы и перерыва для отдыха и приема пищи определяется Правилами внутреннего трудового распорядка МАУ «СШ НВР».

5.5. В организации устанавливается пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями: суббота и воскресенье для общеотраслевых работников и АУП. Для работников ФК и С – 6 дневная рабочая неделя, с выходным днем-воскресенье, МОП (уборщик служебных помещений, сторож) в соответствии с графиками работ, утверждаемыми ежемесячно.

5.6. Работа в выходные и праздничные дни запрещена. Привлечение работников к работе в выходные и нерабочие праздничные дни допускается только в случаях, предусмотренных ст.113 ТК РФ, с их письменного согласия и по письменному распоряжению работодателя.

5.7. Работа в выходные и нерабочие праздничные дни оплачивается не менее, чем в двойном размере в порядке, предусмотренном ст.153 ТК РФ. По желанию работника ему может быть предоставлен другой день отдыха.

5.8. Работникам Учреждения предоставляются ежегодные отпуска с сохранением места работы (должности) и среднего заработка:

- Ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 календарных дней;

- Дополнительный оплачиваемый отпуск, за работу в местности, приравненной к районам Крайнего Севера, продолжительностью 16 календарных дней.
- В соответствии со ст. 116 ТК РФ работникам представляются ежегодные дополнительные отпуска за ненормированный рабочий день, согласно Перечня должностей работников с ненормированным рабочим днем (ст.119 ТК РФ) (Приложение №1)

5.9. Очередность предоставления оплачиваемых отпусков определяется ежегодно в соответствии с графиком отпусков, утвержденным работодателем не позднее, чем за 2 недели до наступления календарного года.

5.10. О времени начала отпуска работник должен быть извещен не позднее, чем за две недели до его начала.

5.11. Продление, перенесение, разделение и отзыв из него производится с согласия работника в случаях, предусмотренных ст.124-125 ТК РФ.

5.12. По соглашению между работником и работодателем ежегодный оплачиваемый отпуск может быть разделен на части. При этом хотя бы одна из частей этого отпуска должна быть не менее 14 календарных дней.

5.13. Оплачиваемый отпуск предоставляется работнику ежегодно. Право на использование отпуска за первый год работы возникает у работника по истечении 6 месяцев его непрерывной работы в данном учреждении. По соглашению сторон оплачиваемый отпуск работнику может быть предоставлен и до истечения шести месяцев.

5.14. До истечения шести месяцев непрерывной работы оплачиваемый отпуск по заявлению работника должен быть предоставлен:

- Женщинам – перед отпуском по беременности и родам или непосредственно после него.
- Работникам в возрасте до восемнадцати лет.
- Работникам усыновившим ребенка (детей) в возрасте до трех месяцев.

5.15. Отпуск за второй и последующие годы работы может предоставляться в любое время рабочего года в соответствии с утвержденным руководителем графиком отпусков.

5.16. Оплата отпуска производится не позднее, чем за три дня до его начала.

5.17. Ежегодный оплачиваемый отпуск должен быть продлен или перенесен на другой срок, определяемый работодателем с учетом пожеланий работника, в случаях:

- временной нетрудоспособности работника;
- наступления срока отпуска по беременности и родам;
- совпадения сроков ежегодного и учебного отпусков;
- выполнения работников государственных (общественных) обязанностей;
- в связи с отзывом из ежегодного оплачиваемого отпуска по служебной необходимости с согласия работника.

5.18. О переносе ежегодного оплачиваемого отпуска работник обязан известить администрацию не менее чем за 30 дней до наступления планового срока отпуска.

5.19. Работникам Учреждения предоставляются оплачиваемые отпуска в связи с обучением в вечерних и заочных высших и средних специальных учебных заведениях, имеющих государственную аккредитацию, аспирантуре, работникам, совмещающим работу с обучением при получении образования соответствующего уровня впервые (ТК РФ).

5.20. Работникам может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы по семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам, продолжительность которого определяется по соглашению между работодателем и работником.

5.21. Работодатель обязан на основании письменного заявления работника предоставить отпуск без сохранения заработной платы в следующих случаях:

- Работникам, в случаях рождения ребенка, регистрации брака, смерти близких родственников – до 5 календарных дней.
- Работающим инвалидам – до 60 календарных дней в году.
- Работающим пенсионерам по старости (возрасту) – до 14 календарных дней в году.

5.22. Работники Учреждения имеют право на оплату проезда один раз в два года за счет средств Работодателя стоимости проезда и провоза багажа в пределах территории Российской Федерации к месту использования отпуска и обратно.

5.23. Право на компенсацию указанных расходов возникает у работника одновременно с правом на получение ежегодного оплачиваемого отпуска в соответствии с решением Думы муниципального образования Нижневартовский район от 15.12.2004г. №53 (ред. № 7 от 10.07.2014) «О гарантиях и компенсациях для лиц, проживающих в Ханты-Мансийском автономном округе-Югре, работающих в организациях, финансируемых из бюджета Нижневартовского района».

5.24. Учреждение обеспечивает предоставление гарантий при расторжении трудового договора в случае сокращения численности штатов или ликвидации Учреждения в размере, предусмотренном действующим законодательством.

Раздел 6. Заработная плата.

6.1.Оплата труда каждого работника устанавливается в соответствии с «Положением об оплате и стимулировании труда работников МАУ «СШ НВР», согласно занимаемой должности и штатному расписанию.

6.2.Система оплаты труда работников учреждения устанавливается коллективным договором, соглашением, локальным нормативным актом учреждения с учетом мнения совета трудового коллектива и в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Нижневартовского района, а также настоящим коллективным договором.

6.3.Заработная плата работников учреждения не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре, при условии полного выполнения работником нормы труда и отработки месячной нормы рабочего времени.

6.4.Заработная плата работников учреждения состоит из:
- должностного оклада (оклада);
- стимулирующих выплат;
- компенсационных выплат;
- иных выплат.

6.5.К стимулирующим выплатам относятся:
- выплата за интенсивность и высокие результаты работы;
- выплата за выслугу лет;
- выплата за награды, почетные звания, наличие ученой степени;
- выплата за профессиональное мастерство;
- премиальные выплаты по итогам работы, иные премиальные выплаты (за выполнение особо важных плановых мероприятий, заданий, поручений).

6.6. Стимулирующие выплаты работникам устанавливаются по решению руководителя учреждения и по согласованию с советом трудового коллектива учреждения.

6.7. К компенсационным выплатам относятся:

- выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;
- выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;
- выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе)

6.8. К иным выплатам относятся:

- выплаты молодым специалистам;
- материальная помощь к отпуску на профилактику заболеваний;
- персональный повышающий коэффициент;

6.9. Выплата заработной платы в учреждении производится в денежной форме в рублях.

6.10. При выплате заработной платы работодатель обязан в письменной форме извещать каждого работника о составных частях заработной платы, причитающейся ему за соответствующий период, о размерах и об основаниях произведенных удержаний, а также об общей денежной сумме, подлежащей выплате.

6.11. Форма расчетного листка утверждается работодателем Положения об оплате и стимулировании труда работников МАУ «СШ НВР»).

6.12. Заработная плата выплачивается путем перечисления денежных средств на лицевые счета сотрудников не реже чем каждые полмесяца. Выдача заработной платы за первую половину месяца осуществляется **24 числа** текущего месяца, за вторую половину месяца осуществляется **9 числа** следующего месяца. При совпадении дня выплаты с выходным или праздничным нерабочим днем выплата заработной платы производится накануне этого дня.

6.13. Оплата отпуска производится не позднее, чем за три дня до его начала.

6.14. Удержания из заработной платы работника производятся только в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом РФ и иными законами.

6.15. Общий размер всех удержаний при каждой выплате заработной платы не может превышать 20%, а в случаях, предусмотренных федеральными и иными законами, - 50% заработной платы, причитающейся работнику.

6.16. В отдельных случаях, установленных законодательством РФ, размер удержаний из заработной платы не может превышать 70%.

6.17. Не допускаются удержания из выплат, на которые в соответствии с законом не обращается взыскание.

6.18. При прекращении трудового договора выплата всех сумм, причитающихся работнику от работодателя, производится в день увольнения работника.

6.19. Руководитель учреждения несет ответственность за нарушение предоставления государственных гарантий по оплате труда работнику в соответствии с действующим законодательством.

Раздел 7. Социальные льготы и гарантии.

7.1. Работники пользуются всеми видами обеспечения государственного социального страхования.

7.2. Социальная защищенность работников, дополнительные и социально-трудовые льготы устанавливаются на основании постановлений главы Нижневартовского района и решений Думы Нижневартовского района от 02.07.2012 № 219 (в ред. решений Думы Нижневартовского района от 20.11.2013 № 398, от 10.07.2015 № 672).:

- Оплата проезда на похороны близких родственников (муж, жена, родители, дети), полнородных и неполнородных братьев и сестер
- Выплата материальной помощи в случае смерти близких родственников (муж, жена, родители, дети) в размере 10 000 рублей

- Выплата материальной помощи близким родственникам (муж, жена, родители, дети) в случае смерти работника в размере 10 000 рублей
- Выплата одного месячного фонда оплаты труда работникам юбилярам, которым исполняется 50 и 55 лет, проработавшим в муниципальных учреждениях Нижневартовского района не менее 15 лет

7.3. Работникам Учреждения один раз в календарном году выплачивать материальную помощь на профилактику заболеваний.

- Материальная помощь выплачивается при уходе работника в ежегодный оплачиваемый отпуск.
- Основанием для выплаты материальной помощи к отпуску на профилактику заболеваний является приказ руководителя Учреждения о предоставлении отпуска и материальной помощи на профилактику заболеваний.
- В случае распределения ежегодного (очередного) отпуска в установленном порядке на части материальная помощь выплачивается при предоставлении любой из частей указанного отпуска продолжительностью не менее 14 календарных дней.
- Выплата материальной помощи производится на основании письменного заявления работника по основному месту работы и основной занимаемой должности.

7.4. Материальная помощь на профилактику заболеваний выплачивается в размере одного месячного фонда оплаты труда. Сумма материальной помощи исчисляется из расчета месячного фонда оплаты труда, установленного тарификацией учреждения по основной занимаемой должности.

7.5. Работники, вновь принятые на работу, не отработавшие полный календарный год, имеют право на материальную помощь в размере пропорционально отработанному времени.

7.6. Материальная помощь не выплачивается:

- работникам, принятым на работу по совместительству;
- работникам, заключившим срочный трудовой договор (сроком до двух месяцев);
- работникам, уволенным в течение календарного года по собственному желанию и за виновные действия.

7.7. Выплата материальной помощи к отпуску на профилактику заболеваний производится за счет средств, предусмотренных сметой Учреждения на соответствующий финансовый год.

7.8. Работники имеют право на оплачиваемый один раз в два года за счет средств работодателя проезд к месту использования отпуска и обратно в пределах территории Российской Федерации любым видом транспорта, в том числе личным (за исключением такси), а также на оплату стоимости провоза багажа весом до 30 килограммов. Оплата производится на основании решения Думы Нижневартовского района «Об утверждении Порядка компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно для лиц, проживающих в ХМАО-Югре, работающих в организациях, Финансируемых из бюджета Нижневартовского района».

7.9. Право на компенсацию указанных расходов возникает у работника одновременно с правом на получение ежегодного оплачиваемого отпуска за первый год работы в данной организации. Право на оплату стоимости проезда и провоза багажа у членов семьи работника возникает одновременно с возникновением такого права у работника.

7.10 Право на компенсацию указанных расходов у лиц, находящихся в отпуске по уходу за детьми, числящихся в списочном составе организации и состоящих в трудовых отношениях, возникает одновременно с правом на получение ежегодного оплачиваемого отпуска за первый год работы в данной организации. Данные лица имеют право на оплату стоимости проезда к месту использования отпуска и обратно один раз в два года.

7.11. В случае, если дню начала отпуска предшествуют или непосредственно за днем окончания отпуска следуют выходные (нерабочие праздничные) дни, дни отпуска без сохранения заработной платы, а также дни отдыха за работу в выходные и (или) нерабочие праздничные дни, то работник вправе уехать или вернуться в вышеуказанные дни, не утрачивая права на оплату стоимости проезда к месту отдыха и обратно и провоза багажа.

7.12. Компенсация указанных расходов производится также при нахождении работника в отпуске без сохранения заработной платы, а также если работнику предоставлены дни отдыха за работу в выходные и (или) нерабочие праздничные дни.

7.13. Лица, уволившиеся из организаций, финансируемых из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, и поступающие на работу в вышеуказанные организации, а также лица, поступающие на работу в данные организации переводом из организаций, финансируемых из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, обязаны представить справку об использовании за последние два года права на оплачиваемый один раз в два года за счет средств работодателя проезд к месту использования отпуска и обратно. Лицам, указанным в настоящем пункте, право на оплачиваемый один раз в два года за счет средств работодателя проезд к месту использования отпуска и обратно предоставляется с учетом использования данного права на прежнем месте работы.

7.14. Работнику организации, финансируемой из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, и членам его семьи в случае переезда к новому месту жительства в другую местность в связи с расторжением трудового договора по любым основаниям (в том числе в случае смерти работника), за исключением увольнения за виновные действия, по фактическим расходам оплачивается стоимость проезда и стоимость провоза багажа из расчета не свыше 5 тонн на семью, но не свыше тарифов, предусмотренных для перевозок железнодорожным транспортом.

7.15. При переезде к новому месту жительства, находящемуся за пределами территории Российской Федерации, вышеуказанным лицам по фактическим расходам оплачивается стоимость проезда и стоимость провоза багажа из расчета не свыше 5 тонн на семью до конечного географического пункта пересечения государственной границы Российской Федерации, но не свыше тарифов, предусмотренных для перевозок железнодорожным транспортом.

Раздел 8. Охрана труда работников

Основным направлением государственной политики в области охраны труда является: обеспечение сохранения жизни и здоровья работников, создание здоровых и безопасных условий труда на рабочих местах в соответствии с действующим законодательством по охране труда и санитарно-гигиенического благополучия.

8.1 Работодатель, в соответствии с действующими законодательными и нормативными правовыми актами по охране труда, гарантирует права работников на здоровые и безопасные условия труда и обязуется:

8.1.1 Обеспечить:

- закрепление прав в трудовых договорах;
- безопасность работников при эксплуатации зданий, оборудования, применяемых инструментов, сырья и материалов, осуществлении технологических процессов;
- режим труда и отдыха работников;
- условия труда на рабочем месте, соответствующие требованиям охраны труда;
- выполнение организационно – технических мероприятий по улучшению условий и охраны труда, профилактике производственного травматизма и

профессиональных заболеваний, направленных на повышение безопасности и улучшение условий труда, санитарно – бытового обеспечения работников и предупреждения несчастных случаев на производстве;

- проведение инструктажей по охране труда, пожарной и электробезопасности;
- проведение обучения по охране труда и пожарной безопасности;
- проведение инструктажей и обучения по действиям в чрезвычайных ситуациях;
- проведение проверки знаний работников Учреждения по охране труда один раз в три года и по предписанию вышестоящих органов.
- выдачу работникам средств индивидуальной защиты;
- Проводит специальную оценку условий труда работников один раз в 5 лет (Федеральный закон № 426-ФЗ от 28.12.2013 «О специальной оценке условий труда»).
- информирование работников о требованиях охраны труда и пожарной безопасности, об условиях и охране труда на рабочих местах, о риске повреждения здоровья и полагающихся им компенсациях;
- расследование и учет несчастных случаев на производстве в соответствии с федеральным законом;
- принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников;
- обязательное социальное страхование всех работающих от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний за счет средств работодателя, в соответствии с федеральным законом;
- наличие в структурных подразделениях учреждения локальных нормативных актов, содержащих требования охраны труда, пожарной безопасности и чрезвычайных ситуациях.
- прохождение бесплатных обязательных периодических медицинских осмотров (обследований) работников, с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка.

8.2. Разрабатывать по согласованию с советом трудового коллектива (СТК) и утверждать инструкции по охране труда, пожарной безопасности и чрезвычайным ситуациям (ст.212 ТК РФ).

8.3. При формировании бюджета предусматривать финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда согласно ст.226 ТК РФ.

8.4. Выполнять в установленные сроки комплекс организационных и технических мероприятий, предусмотренных ежегодным соглашением по улучшению условий по охране труда, согласно приложению № 2

8.5. Обеспечивать проведение административно-общественного контроля по состоянию условий и охраны труда.

8.6. Работники в соответствии с действующим законодательством об охране труда обязуются:

- соблюдать требования охраны труда, правила и инструкции по охране труда, требования и инструкции по пожарной безопасности и действиям в чрезвычайных ситуациях;
- по назначению применять средства индивидуальной и коллективной защиты;
- проходить инструктажи по охране труда, пожарной и электробезопасности, действиям в чрезвычайных ситуациях;
- проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, обучение и проверку знаний требований охраны труда, обучение по оказанию первой

помощи пострадавшим на производстве; обучение по пожарной и электробезопасности; обучение по действиям в чрезвычайных ситуациях;

- немедленно сообщать своему непосредственному руководителю о любом несчастном случае, происшедшем на производстве, о признаках профессионального заболевания;
- соблюдать установленные для женщин нормы предельно допустимых нагрузок при подъеме и перемещении тяжестей вручную (Постановление Совета Министров – Правительства Российской Федерации от 06.02.1993 №105 «О новых нормах предельно допустимых нагрузок для женщин при подъеме и перемещении тяжестей вручную»);
- соблюдать требования пожарной и электробезопасности, предупреждения чрезвычайных ситуаций.

Ответственные: директор муниципального автономного учреждения «спортивная школа Нижневартовского района», специалист по охране труда, уполномоченные по охране труда.

8.7. Мероприятия по профилактике ВИЧ/СПИДа в трудовом коллективе:

8.7.1. В целях поддержания здорового образа жизни работников, профилактики распространения ВИЧ /СПИДа, а также расширения доступа к лечению работников, живущих с ВИЧ/СПИДом или пострадавшими от этого заболевания, Работодатель организует и проводит мероприятия, по возможности с привлечением квалифицированных специалистов, направленных на информирование и обучение работников по вопросам выявления, лечения и профилактики ВИЧ/СПИДа (оформление информационных стендов по проблеме ВИЧ/СПИДа, издание и распространение брошюр профилактической направленности);

Все работники должны пройти инструктаж и соответствующую подготовку по процедурам контроль над ВИЧ-инфекцией в контексте несчастных случаев на рабочих местах и в рамках оказания первой помощи.

8.7.2. Конфиденциальность:

- Работодатель не имеет право требовать от лиц, подавших заявление о приеме на работу предоставления личных сведений, касающихся ВИЧ, а также не обязывать их сообщать такие сведения о коллегах по работе. Доступ к личной информации о состоянии работника по поводу наличия или отсутствия у него ВИЧ- инфекции должен определяться правилами конфиденциальности;
- Предоставление сведений о диагнозе ВИЧ-инфекции без согласия работника допускается только в случаях, предусмотренных законодательством РФ;
- Медицинский осмотр не должен включать обязательного анализа на ВИЧ.

8.7.3. Продолжение трудовых отношений:

ВИЧ-инфекция не является основанием для прекращения трудовых отношений для лиц, не подлежащих обязательному медицинскому освидетельствованию на ВИЧ-инфекцию. Работники с заболеваниями, связанными со СПИДом, имеют право продолжать выполнять доступную и подходящую работу, не противопоказанную им по медицинским соображениям.

Раздел 9. Заключительные положения

9.1 Контроль за выполнением условий настоящего Договора осуществляется Сторонами, его подписавшими, их представителями, соответствующими органами по труду.

9.2 Действие Договора распространяется на всех работников Учреждения.

9.3 Договор подлежит уведомительной регистрации в администрации Нижневартовского района.

9.4 Настоящий коллективный договор заключается сроком на три года, вступает в силу со дня уведомительной регистрации в порядке, предусмотренном законодательством РФ, и действует в течение всего срока до заключения между сторонами нового договора. Стороны по Договору имеют право продлить его действие на срок не более трех лет.

9.5 Договор сохраняет свое действие в случае изменения состава, структуры, наименования Учреждения, расторжения трудового договора (контракта) с руководителем учреждения.

9.6 При реорганизации Учреждения в порядке и на условиях, установленных законодательством РФ, Договор сохраняет свое действие на весь период реорганизации, после чего может быть пересмотрен по инициативе одной из сторон.

9.7 При ликвидации Учреждения в порядке и на условиях, установленных законодательством РФ, Договор действует в течение всего срока проведения ликвидации.

9.8 Споры, возникающие в процессе исполнения договорных обязательств, рассматриваются в соответствии с действующим законодательством.

Приложение № 1.

Перечень
должностей работников с ненормированным рабочим днем для предоставления им ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска

№ п/п	Наименование должности	Продолжительность (календарные дни)
1.	Заместитель директора	3
2.	Главный бухгалтер	3
3.	Бухгалтер	3
4.	Экономист	3
5.	Специалист по кадрам	3
6.	Специалист по охране труда	3
7.	Юрисконсульт	3
8.	Водитель	3
9	Секретарь руководителя	3
10	Начальник отдела	3

Перечень
должностей работников спорта для предоставления им ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска

№ п/п	Наименование должности	Продолжительность (календарные дни)
1.	Тренер	6
2.	Старший инструктор-методист ФСО	6
3.	Инструктор-методист ФСО	6

Приложение № 02
к коллективному договору

Соглашение
по улучшению условий и охране труда к коллективному договору МАУ «Спортивная школа Нижневартовского района» на 2020 год

Администрация и трудовой коллектив в лице председателя совета трудового коллектива МАУ «СШ НВР» заключает соглашение по улучшению условий труда на 2020 год.

№ п/п	Содержание мероприятий (работ)	Количество	Стоимость (тыс.руб.)	Срок выполнения	Ответственный	Количество работников, которым улучшаются условия труда	
						Всего	В т.ч. женщин
1. Организационные мероприятия							
1.	Обучение и проверка знаний по охране труда и обучение работников безопасным методам и приемам выполнения работ (для рабочих специальностей)	100%	6,50	с вновь принятыми в течении месяца с даты приема и ежегодно по графику (IV квартал 2019 г.)	Специалист по ОТ		
2.	Проведение общего технического осмотра здания спортивной школы на соответствие безопасной эксплуатации			2 раза в год: май – июнь, август - сентябрь	Комиссия		
3.	Размещение информации по ОТ на информационном стенде по ОТ			В течение года	Специалист по ОТ		
4.	Инструктаж и проверка знаний по электробезопасности	100%		1 раз в год	Ответственный за электрохозяйство		
5	Проведение СУОТ	100%		по необходимости	Специалист по ОТ		
6	Проведение специальной оценки условий труда работников (Федеральный закон № 426-ФЗ от 28.12.2013 «О специальной оценке условий труда»)			один раз в 5 лет	Комиссия по ОТ		

2. Лечебно-профилактические и санитарно-бытовые мероприятия							
1.	Прохождение предварительных и периодических медицинских осмотров работниками учреждения	100%	410 ,00	В течение года	Специалист по ОТ		
2.	Приобретение аптечек	100%	4,00	В течение года	Начальник хоз.отдела		
3.	Проведение предрейсового медосмотра водителя	1 чел.	32,00	В течение года	Специалист по ОТ		
3. Технические мероприятия							
1.	Ревизия внутренних инженерных сетей	100%		август	Главный инженер		
2.	Приведение освещения на рабочих местах до норм и требований	100%		В течение года	Ответственный за электрохозяйство		
4. Мероприятия по обеспечению средствами индивидуальной защиты							
1.	Приобретение спец. одежды и спец обуви	согласно перечню	48,00	В течение года	Начальник хоз отдела		
1. Мероприятия по пожарной безопасности							
1.	Поверка и перезарядка (по необходимости) огнетушителей	100%		2 раза в год (апрель, октябрь) перезарядка по необходимости	Ответственный за пожарную безопасность		
2.	Организация обучения работающих и обучающихся мерам обеспечения пожарной безопасности, проведение тренировочных мероприятий по эвакуации персонала и обучающихся	100%		2 раза в год (апрель, октябрь)	Ответственный за пожарную безопасность		
ИТОГО:	**500,5 тыс.руб.**						

И.о. директора МАУ «СШ НВР» _____ О.А. Третьяк

Председатель совета трудового коллектива МАУ «СШ НВР» _____ / Никитин С.Х

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено
печатью 20 (двадцать
) листов

И.о. директора МАУ «СШ НВР»
О.А. Третьяк

Председатель Совета трудового коллектива
МАУ «СШ НВР»
С.Х. Гикст