

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1058600526643 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 06.09.2019 за
ГРН 2198617265746



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 45145100AEA994844D4B4219684AE0A2

Владелец: Буркаева Альбина Салимзяновна

ИФНС России по Сургутскому району ХМАО-Югры

Действителен: с 06.12.2018 по 06.12.2019

3

Приложение к постановлению
администрации района
от 26.08.2019 № 1692

УСТАВ
муниципального автономного учреждения
«Спортивная школа Нижневартовского района»
(новая редакция)

2019 год

Взаимодействие Учреждения с другими организациями и физическими лицами во всех сферах деятельности осуществляется на основе договоров, соглашений, контрактов. При этом Учреждение руководствуется прежде всего предметом и целями своей деятельности, установленными настоящим Уставом, муниципальными заданиями Учредителя, назначением имущества, закрепленного за Учреждением.

1.9. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов (с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны):

- 1) Устава Учреждения, в том числе внесенных в него изменений;
- 2) свидетельства о государственной регистрации Учреждения;
- 3) решения о создании Учреждения;
- 4) решения Учредителя о назначении руководителя Учреждения;
- 5) положения о филиалах, представительствах Учреждения;
- 6) документов, содержащих сведения о составе Наблюдательного совета Учреждения;
- 7) плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 8) годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;
- 9) документов, составленных по итогам контрольных мероприятий, проведенных в отношении Учреждения;
- 10) муниципального задания на оказание услуг (выполнение работ);
- 11) отчета о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества.

1.10. Местонахождение и юридический адрес Учреждения:
пер. Молодежный, 3, пгт. Излучинск, Нижневартовский район, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Российская Федерация, 628634.

II. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения

2.1. Целями деятельности Учреждения являются развитие физической культуры и спорта, осуществление спортивной подготовки на территории Нижневартовского района, подготовка спортивного резерва для спортивных сборных команд Нижневартовского района, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и Российской Федерации.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является предоставление услуг и работ спортивной подготовки по видам спорта на этапах подготовки.

2.3. Основными видами деятельности Учреждения являются:

разработка, утверждение и реализация программ спортивной подготовки по видам спорта на этапах подготовки в порядке, установленном законодательством Российской Федерации по следующим, в том числе и адаптивным, видам спорта: плавание, мини-футбол, греко-римская борьба, самбо, бокс, прыжки на батуте, баскетбол, волейбол, спортивная аэробика, теннис, хоккей с шайбой, фигурное катание, лыжные гонки, пауэрлифтинг;

разработка и утверждение индивидуальных планов спортивной подготовки спортсменов, находящихся на этапах совершенствования

спортивного мастерства;

разработка, утверждение и реализация планов работ спортивно-оздоровительного этапа;

реализация мероприятий, включенных в Единый календарный план физкультурных и спортивных мероприятий Нижневартовского района;

организация и проведение тренировочных мероприятий, в том числе сезонных лагерей;

реализация мероприятий физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО).

2.4. В рамках осуществления основных видов деятельности Учреждение:

2.4.1. Планирует и осуществляет тренировочный процесс, включающий в себя обязательное систематическое участие лиц, проходящих спортивную подготовку, в официальных спортивных соревнованиях.

2.4.2. Осуществляет отбор лиц для их спортивной подготовки в соответствии с нормативами общей физической и специальной физической подготовки для зачисления в группы на этапы подготовки, установленными федеральными стандартами спортивной подготовки.

2.4.3. Обеспечивает совершенствование спортивного мастерства лиц, проходящих спортивную подготовку.

2.4.4. Осуществляет медицинское и материально-техническое обеспечение лиц, проходящих спортивную подготовку.

2.4.5. Осуществляет предоставление объектов физической культуры и спорта в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в безвозмездное пользование.

2.5. Учреждение выполняет муниципальное задание, которое формируется и утверждается Учредителем. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.6. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность, предусмотренную Уставом, для достижения целей, ради которых оно создано. Услуги, оказываемые в рамках приносящей доход деятельности, не могут быть оказаны взамен основных видов деятельности, финансируемых из бюджета. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

Учреждение в рамках приносящей доход деятельности оказывает следующие виды деятельности:

2.6.1. Осуществление спортивной подготовки.

2.6.2. Проведение занятий по физической культуре и спорту.

2.6.3. Организация и проведение физкультурных, спортивных и спортивно-зрелищных мероприятий.

2.6.4. Предоставление услуг:

предоставление услуг сауны, солярия, тренажерного зала, катка, бассейна;

предоставление услуг по прокату спортивного инвентаря;

предоставление во временное пользование спортивно-оздоровительной базы для организаций в летний период детского загородного стационарного лагеря;

реализация путевок в детский загородный стационарный лагерь на спортивно-оздоровительной базе, а также в лагерь с дневным пребыванием детей;

предоставление помещений спортивно-оздоровительной базы для временного проживания участников спортивно-массовых мероприятий и тренировочных сборов;

предоставление оздоровительных услуг.

2.6.5. Сдача в аренду движимого и недвижимого имущества.

2.6.6. Иные виды деятельности, содействующие достижению целей развития Учреждения, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации.

2.7. Порядок и условия предоставления приносящих доход услуг устанавливаются локальным актом Учреждения.

III. Организация деятельности Учреждения

3.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в пределах правоспособности, установленной настоящим Уставом.

3.2. Учреждение имеет право в порядке, установленном правовыми актами Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом:

3.2.1. Планировать свою деятельность и определять перспективы развития.

3.2.2. Выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.2.3. Приобретать, арендовать и получать в безвозмездное пользование имущество.

3.2.4. Распоряжаться доходами от приносящей доход деятельности.

3.3. Учреждение обязано:

3.3.1. Соблюдать законодательство Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальные правовые акты района, настоящий Устав.

3.3.2. Нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, а также налоговых и иных обязательств и правил хозяйствования.

3.3.3. Обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения.

3.3.4. Обеспечивать безопасные условия и охрану труда работникам Учреждения. Нести ответственность в соответствии с действующим законодательством за ущерб, причиненный работникам.

3.3.5. Осуществлять оперативный и бухгалтерский учет своей деятельности, вести бухгалтерскую и статистическую отчетность.

3.3.6. Возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды,

нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм.

3.4. Кроме предусмотренных настоящим Уставом Учреждение имеет другие права и обязанности, установленные действующим законодательством Российской Федерации для учреждений.

IV. Права и обязанности участников тренировочного процесса

4.1. Участниками тренировочного процесса в Учреждении являются:
лица, проходящие спортивную подготовку (далее – воспитанники);
законные представители воспитанников;
тренеры и иные работники, обеспечивающие процесс спортивной подготовки.

4.2. Взаимоотношения между воспитанниками и Учреждением регулируются законодательством Российской Федерации, локальными актами Учреждения и заключаемыми договорами об оказании услуг по спортивной подготовке.

4.3. Воспитанники Учреждения имеют право на:

защиту своих прав и интересов;
бесплатное пользование во время учебно-тренировочных занятий и выступлений в соревнованиях инвентарем, оборудованием, спортивными сооружениями, принадлежащими Учреждению;

защиту от применения методов физического и психического насилия;
условия обучения, гарантирующие охрану и укрепление здоровья.

4.4. Воспитанники Учреждения обязаны:

сочетать занятия спортивной подготовкой с успешной учебой;
систематически посещать тренировочные занятия, постоянно повышать свою физическую подготовленность, поддерживать порядок и дисциплину;
постоянно повышать свои теоретические знания;
активно участвовать в мероприятиях Учреждения;
выступать в соревнованиях;
уважать товарищей по команде;
строго соблюдать требования медицинского контроля;
бережно относиться к имуществу и спортивному инвентарю;
соблюдать правила техники безопасности во время тренировочных занятий, тренировочных сборов;

4.5. За спортивные успехи, примерное поведение и активное участие в общественной жизни Учреждения воспитанники поощряются грамотами, дипломами, денежными премиями, ценными подарками и другими видами поощрений при наличии средств.

4.6. Родители (законные представители) имеют право:

вносить предложения по улучшению тренировочного процесса Учреждения;

присутствовать на занятиях с разрешения руководителя Учреждения;

помогать администрации Учреждения в решении вопросов организации тренировочного процесса, тренировочных сборов;

4.7. Родители (законные представители) обязаны:

выполнять Устав Учреждения в части, касающейся их прав и обязанностей;

регулярно контролировать посещаемость тренировочных занятий воспитанником (ребенком);

поддерживать связь с тренером, оказывать воспитаннику (ребенку) помощь в осуществлении им своих прав и обязанностей;

уважать честь, права и достоинство воспитанника (ребенка) и тренеров, поддерживать авторитет и уважение к тренерскому составу;

показывать воспитаннику (ребенку) положительный пример в выполнении гражданских, трудовых и семейных обязанностей, прививать ему здоровый образ жизни;

нести материальную ответственность за порчу имущества Учреждения в установленном законом порядке;

посещать родительские собрания, конференции, реагировать на приглашения в Учреждение.

Права и обязанности родителей (законных представителей) воспитанников закрепляются в заключенном между ними и Учреждением договоре, который не может противоречить федеральному законодательству в сфере физической культуры и спорта, Уставу и другим локальным нормативным актам Учреждения.

4.8. Лица, осуществляющие спортивную подготовку, имеют право на:

участие в управлении Учреждением;

обсуждение и принятие решений на заседании тренерского совета;

защиту профессиональной чести и достоинства;

свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, спортивной литературы;

повышение своей квалификации;

пользование льготами, установленными действующим законодательством Российской Федерации;

моральное и материальное стимулирование в соответствии с положением об оплате труда;

оборудованное рабочее место, благоприятные условия труда и отдыха, рациональный режим работы;

расторжение трудового договора по собственной инициативе.

4.9. Лица, осуществляющие спортивную подготовку, обязаны:

соблюдать Устав, Правила внутреннего трудового распорядка, трудовой договор, должностную инструкцию;

выполнять распоряжения администрации Учреждения;

уважать права, честь и достоинство всех участников тренировочного процесса;

проявлять творчество в интересах развития личности спортсмена;

изучать индивидуальные особенности спортсменов;

использовать в работе современные достижения психологии, различные методики, информационные технологии;

поддерживать постоянную связь с родителями (законными представителями);

систематически повышать свою профессиональную квалификацию;

осуществлять подготовку спортсменов к спортивным соревнованиям, а также руководство их состязательной деятельностью для достижения спортивных результатов;

осуществлять подбор перспективных спортсменов в спортивные команды;

обеспечивать разностороннюю подготовку спортсменов (физическую, техническую, тактическую, психологическую, морально-волевую и другую);

разрабатывать индивидуальные планы подготовки спортсменов (команды) согласно утвержденным планам проведения спортивных мероприятий;

участвовать в разработке комплексной программы подготовки спортсменов спортивной команды к спортивным соревнованиям по соответствующему направлению в работе;

обеспечивать внедрение новейших методик подготовки спортсменов по видам спорта в практику тренировочного процесса;

вести учет спортивных результатов спортсменов;

анализировать результаты выступления спортсменов, спортивной команды на спортивных соревнованиях, вносить корректировки в их дальнейшую подготовку;

контролировать выполнение программы подготовки спортивной команды, требований федерального стандарта спортивной подготовки по виду спорта, а также своевременное прохождение спортсменом допинг-контроля (в соответствии с антидопинговыми правилами);

принимать участие в организации и проведении мероприятий, направленных на предотвращение допинга в спорте и борьбу с ним;

осуществлять контроль своевременного прохождения медицинского осмотра и диспансеризации спортсменов;

обеспечивать соблюдение правил по охране труда и технике безопасности, пожарной безопасности.

К тренерской деятельности не допускаются лица:

лишенные права заниматься профессиональной деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорблений), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

Трудовые отношения с работниками регулируются Трудовым кодексом Российской Федерации, иными правовыми актами в сфере трудового законодательства.

V. Управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением строится на принципах самоуправления и единоначалия.

5.2. Органами управления Учреждением являются Наблюдательный совет Учреждения (далее – Наблюдательный совет), руководитель Учреждения (далее – Директор), общее собрание работников Учреждения (далее – Общее собрание), тренерский совет.

5.3. В Учреждении создается Наблюдательный совет в составе от 5 до 11 человек. В состав Наблюдательного совета входят представители Учредителя, в том числе представители органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя, на которых возложено управление муниципальным имуществом, и представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности. В состав Наблюдательного совета могут входить представители иных государственных органов, органов местного самоуправления, представители работников Учреждения. Количество представителей государственных органов и органов местного самоуправления в составе Наблюдательного совета не должно превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета. Количество представителей работников Учреждения не может превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

5.3.1. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет пять лет.

5.3.2. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

5.3.3. Директор и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета.

5.3.4. Членами Наблюдательного совета не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

5.3.5. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

5.3.6. Члены Наблюдательного совета могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

5.3.7. Решение о назначении представителя работников Учреждения членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий

принимается большинством голосов от числа присутствующих на Общем собрании.

Персональный состав Наблюдательного совета и внесение в него изменений (в том числе при досрочном прекращении полномочий его членов) утверждается постановлением Учредителя, проект которого готовит Отдел.

5.3.8. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

по просьбе члена Наблюдательного совета;

в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;

в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

5.3.9. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем государственного органа или органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений либо по представлению указанных органов.

5.3.10. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

5.3.11. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.3.12. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета.

5.3.13. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

5.3.14. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

5.3.15. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляют старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

5.3.16. Наблюдательный совет рассматривает:

5.3.16.1. Предложения Учредителя или Директора о внесении изменений в Устав Учреждения.

5.3.16.2. Предложения Учредителя или Директора о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств.

5.3.16.3. Предложения Учредителя или Директора о реорганизации Учреждения или о его ликвидации.

5.3.16.4. Предложения Директора об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного

принимается большинством голосов от числа присутствующих на Общем собрании.

Персональный состав Наблюдательного совета и внесение в него изменений (в том числе при досрочном прекращении полномочий его членов) утверждается постановлением Учредителя, проект которого готовит Отдел.

5.3.8. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

по просьбе члена Наблюдательного совета;

в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;

в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

5.3.9. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем государственного органа или органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений либо по представлению указанных органов.

5.3.10. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

5.3.11. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.3.12. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета.

5.3.13. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

5.3.14. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

5.3.15. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляют старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

5.3.16. Наблюдательный совет рассматривает:

5.3.16.1. Предложения Учредителя или Директора о внесении изменений в Устав Учреждения.

5.3.16.2. Предложения Учредителя или Директора о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств.

5.3.16.3. Предложения Учредителя или Директора о реорганизации Учреждения или о его ликвидации.

5.3.16.4. Предложения Директора об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного

имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника.

5.3.16.5. Предложения Учредителя или Директора об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

5.3.16.6. Проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

5.3.16.7. По представлению Директора проекты отчетов о деятельности Учреждения, об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения.

5.3.16.8. Предложения Директора о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно.

5.3.16.9. Предложения Директора о совершении крупных сделок.

5.3.16.10. Предложения Директора о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

5.3.16.11. Предложения Директора о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета.

5.3.16.12. Вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

5.3.17. По вопросам, указанным в подпунктах 5.3.16.1–5.3.16.4, 5.3.16.8, Наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

5.3.18. По вопросу, указанному в подпункте 5.3.16.6, Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю. По вопросам, указанным в подпунктах 5.3.16.5 и 5.3.16.11, Наблюдательный совет дает заключение. Директор принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

5.3.19. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 5.3.16.7, утверждаются Наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются Учредителю.

5.3.20. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 5.3.16.1–5.3.16.8, 5.3.16.11, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.3.21. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 5.3.16.9, 5.3.16.12, принимаются Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.3.22. Решение по вопросу, указанному в подпункте 5.3.16.10, принимается Наблюдательным советом в следующем порядке:

Наблюдательный совет обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета;

решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в Наблюдательном совете большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем.

5.3.23. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

5.3.24. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

5.3.25. Заседания Наблюдательного совета проводятся в следующем порядке:

1) заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или Директора;

2) секретарь Наблюдательного совета не позднее чем за 7 дней до проведения заседания Наблюдательного совета уведомляет членов Наблюдательного совета о времени и месте проведения заседания путем вручения письменного уведомления под расписку получателя;

3) в случаях, не терпящих отлагательства, заседание Наблюдательного совета может быть созвано немедленно без письменного извещения членов Наблюдательного совета (телефонограммой);

4) в заседании Наблюдательного совета вправе участвовать Директор без права решающего голоса. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета;

5) заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствуют более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается;

6) в случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета члена Наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования;

7) каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета;

8) первое заседание Наблюдательного совета созывается после государственной регистрации Учреждения по требованию Учредителя. Первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается в трехдневный

срок после его формирования по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

5.4. Срок полномочий Наблюдательного совета устанавливается на три года.

5.5. Учреждение возглавляет Директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой района в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными актами, содержащими нормы трудового права, а также в соответствии с условиями заключенного с Директором трудового договора.

5.6. К компетенции Директора относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных Уставом к компетенции Учредителя, Наблюдательного совета или иных органов Учреждения.

5.7. Директор при выполнении возложенных на него обязанностей:

1) действует без доверенности от имени Учреждения и представляет его интересы в органах государственной власти, органах местного самоуправления, в судах, а также во взаимоотношениях с организациями и физическими лицами;

2) руководит деятельностью Учреждения и несет персональную ответственность за надлежащее выполнение возложенных на Учреждение задач и функций, за сохранность, целевое и эффективное использование закрепленного за Учреждением имущества, в том числе особо ценного имущества;

3) заключает договоры, в том числе трудовые;

4) выдает доверенности, совершает иные юридические действия;

5) открывает лицевые счета в финансовом органе муниципального образования в установленном порядке;

6) по согласованию с Отделом утверждает структуру и штатное расписание Учреждения;

7) утверждает должностные инструкции, устанавливает режим рабочего времени и времени отдыха, дополнительные отпуска, применяет меры поощрения и дисциплинарные взыскания к работникам Учреждения;

8) утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

9) делегирует свои права заместителю, распределяет обязанности; кандидатуру заместителя директора, главного бухгалтера до их назначения согласовывает с главой района; на период своего временного отсутствия (отпуск командировок, болезнь и др.) назначает исполняющего обязанности Директора из числа сотрудников Учреждения по согласованию с главой района;

10) издает приказы, инструкции и другие локальные акты, дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

11) пользуется социальными гарантиями, предусмотренными действующим законодательством и условиями трудового договора;

12) в установленном законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами порядке устанавливает систему оплаты труда и стимулирования работников Учреждения, льготы и компенсации;

13) решает иные вопросы, отнесенные законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, настоящим Уставом к его компетенции.

5.8. Директор несет ответственность за:

- 1) ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей;
- 2) ненадлежащее и нецелевое использование бюджетных средств;
- 3) ненадлежащее использование имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения;
- 4) взятые финансовые обязательства, превышающие объем субсидий из средств бюджета района;
- 5) сохранность материальных ценностей и имущества;
- 6) непредставление либо несвоевременное предоставление отчетов и иных сведений о работе Учреждения (в том числе по требованию Учредителя);
- 7) обеспечение гарантий правовой и социальной защиты работников Учреждения;
- 8) результаты финансовой и хозяйственной деятельности Учреждения;
- 9) необеспечение выполнения муниципальных заданий, установленных Учредителем;
- 10) в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и автономного округа, настоящим Уставом и заключенным с Директором трудовым договором.

5.9. Компетенция Общего собрания определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом. Общее собрание представляет трудовой коллектив Учреждения. Председатель Общего собрания избирается работниками Учреждения.

5.10. Общее собрание проводится не реже одного раза в год.

5.11. В состав тренерского совета Учреждения входят по должностям старшие тренеры по видам спорта и Директор.

Порядок организации работы, принятия решений, периодичность проведения тренерского совета устанавливается положением, утверждаемым Учреждением.

VI. Полномочия Учредителя. Контроль деятельности

6.1. Полномочия Учредителя:

6.1.1. Утверждает устав Учреждения, вносит в него изменения, утверждает Устав в новой редакции, в том числе определяет цели и виды деятельности Учреждения.

6.1.2. Заключает, изменяет и прекращает трудовой договор с Директором.

6.1.3. Осуществляет контроль использования по назначению и сохранности имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

6.1.4. Изымает имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления.

6.1.5. Принимает решения о проведении различных проверок Учреждения.

6.1.6. Утверждает передаточный акт или разделительный баланс по согласованию с уполномоченным органом.

6.1.7. Назначает ликвидационную комиссию и утверждает промежуточный и окончательный ликвидационный балансы.

6.1.8. Рассматривает и утверждает предложения Директора о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя по согласованию с уполномоченным органом.

Осуществляет иные полномочия в соответствии с правовыми актами Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами района, настоящим Уставом.

6.1.9. Решение иных вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры к полномочиям Учреждения.

6.2. Полномочия Отдела:

1) формирование и утверждение муниципального задания для Учреждения в соответствии с предусмотренной Уставом основной деятельностью;

2) согласование планов деятельности и перспектив развития Учреждения;

3) согласование структуры и штатного расписания Учреждения;

4) согласование трудового договора, в том числе вносимых в него изменений, с Директором;

5) принятие решения о проведении различных проверок Учреждения;

6) иные полномочия в соответствии с муниципальными правовыми актами Нижневартовского района, Положением об Отделе и настоящим Уставом.

Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем, Отделом, отделом по жилищным вопросам и муниципальной собственности администрации района, а также налоговыми, правоохранительными и иными органами в пределах их компетенции.

Порядок, сроки и формы отчетности Учреждения определяются законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и контролирующими органами.

VII. Имущество и финансовое обеспечение

7.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением.

7.2. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;

субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг;

субсидии на иные цели;

средства от разрешенной настоящим Уставом приносящей доход деятельности;

средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;
иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

7.3. Учреждение владеет, пользуется, распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, настоящим Уставом, законодательством Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами района.

Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

7.4. Доходы Учреждения от разрешенной настоящим Уставом приносящей доход деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения, учитываются на отдельном балансе.

7.5. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним Учредителем или приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством.

7.6. При осуществлении права оперативного управления Учреждение обязано:

обеспечивать сохранность и использование имущества по целевому назначению;

не допускать ухудшения состояния имущества, в установленном порядке производить его ремонт;

начислять износ (амортизацию) на имущество.

7.7. Имущество, находящееся в оперативном управлении Учреждения, может быть изъято Учредителем в следующих случаях:

при принятии решения о ликвидации, реорганизации Учреждения;

при выявлении излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества;

с согласия Учреждения.

7.8. Имущество Учреждения может быть отчуждено помимо воли собственника и передано третьим лицам только по решению суда.

7.9. Земельные участки закрепляются за Учреждением в бессрочное (бесплатное) пользование.

VIII. Крупные сделки, конфликт интересов

8.1. Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 100 000 рублей.

8.2. Крупная сделка совершается с предварительного одобрения Наблюдательного совета. Наблюдательный совет обязан рассмотреть предложение Директора о совершении крупной сделки в течение десяти календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета.

8.3. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований пунктов 8.1 и 8.2 Устава, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки Наблюдательным советом.

8.4. Директор несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований пунктов 8.1–8.3 Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

8.5. Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением сделок с, другими юридическими лицами и гражданами, признаются при наличии условий, указанных в пункте 8.7 Устава, члены Наблюдательного совета Учреждения, Директор и его заместители.

8.6. Порядок, установленный Уставом для совершения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, не применяется при совершении сделок, связанных с выполнением Учреждением работ, оказанием им услуг в процессе его обычной уставной деятельности, на условиях, существенно не отличающихся от условий совершения аналогичных сделок.

8.7. Лицо признается заинтересованным в совершении сделки, если оно, его супруг (в том числе бывший), родители, бабушки, дедушки, дети, внуки, полнородные и неполнородные братья и сестры, а также двоюродные братья и сестры, дяди, тети (в том числе братья и сестры усыновителей этого лица), племянники, усыновители, усыновленные:

8.7.1. Являются в сделке стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем.

8.7.2. Владеют (каждый в отдельности или в совокупности) двадцатью и более процентами голосующих акций акционерного общества или превышающей двадцать процентов уставного капитала общества с ограниченной или дополнительной ответственностью долей либо являются единственным или одним из не более чем трех учредителей иного юридического лица, которое в сделке является контрагентом Учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем.

8.7.3. Занимают должности в органах управления юридического лица, которое в сделке является контрагентом Учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем.

8.8. Заинтересованное лицо до совершения сделки обязано уведомить Директора и Наблюдательный совет об известной ему совершающейся сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которых оно может быть признано заинтересованным.

8.9. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения Наблюдательного совета. Наблюдательный совет обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение десяти календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета.

8.10. Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в Наблюдательном совете большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем.

8.11. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, которая совершена с нарушением требований пунктов 8.9 и 8.10 Устава, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если другая сторона сделки не докажет, что она не знала и не могла знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки или об отсутствии ее одобрения.

8.12. Заинтересованное лицо, нарушившее обязанность, предусмотренную пунктом 8.8 Устава, несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных ему в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований статьи 17 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной, если не докажет, что оно не знало и не могло знать о предполагаемой сделке или о своей заинтересованности в ее совершении.

Такую же ответственность несет Директор, не являющийся лицом, заинтересованным в совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, если не докажет, что он не знал и не мог знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки.

8.13. В случае если за убытки, причиненные Учреждению в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований пунктов 8.9–8.10 Устава, отвечают несколько лиц, их ответственность является солидарной.

IX. Ликвидация и реорганизации

9.1. Учреждение может быть реорганизовано, ликвидировано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Учреждение может

быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан в социально-культурной сфере, в том числе прав граждан на получение бесплатного образования.

9.1. Решение о ликвидации или реорганизации Учреждения принимается Учредителем.

9.3. Имущество ликвидируемого Учреждения после расчетов с кредиторами передается Учредителю.

9.4. Изменения и дополнения в Устав утверждаются Учредителем.

Изменения и дополнения в Устав вступают в силу с момента их государственной регистрации в установленном законом порядке.

X. Локальные акты

10.1. К локальным актам, регулирующим деятельность Учреждения, относятся:

положения по разным направлениям деятельности Учреждения;

правила внутреннего трудового распорядка;

должностные инструкции;

штатное расписание;

учебный план;

приказы Директора по основной деятельности, личному составу;

решения педагогического совета;

решения совещаний при руководителе;

инструкции;

иные локальные акты.

10.2. Локальные акты Учреждения не могут противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу.

10.3. В содержание локальных актов могут быть внесены изменения и дополнения в установленном законом порядке.



ПРОШЛОГО И СКРЕПЛЕНО ПЕЧАТЬЮ
на 19/декабрь/2019 г.

Дата 10.09.

специалист-эксперт Парапанов Ю.Н.



Муниципальное автономное учреждение
Нижневартовского района

«Многофункциональный центр предоставления
государственных и муниципальных услуг»
ХМАО-Югра, Нижневартовский район,
пгт. Излучинск, ул. Таёжная, д. 6

10.09.2019

Специалист-эксперт Парапанова Ю.Н.
(ФИО уполномоченного сотрудника МФЦ)
(подпись) Ю.Н.ПАРАПАНОВА
(должность)